

ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

С 1 января 2020 года в России вводится электронная трудовая книжка. До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен Федеральными законами №436 и №439 от 16.12.2019 г., которые внесли изменения в ТК РФ и закон об индивидуальном (персонифицированном) учете. Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате.



ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ:

- Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства
- Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения
- Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных

У тех, кто впервые устроится на работу, начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- места и периоды работы
- должность (специальность, профессия)
- квалификация (разряд, класс, категория)
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- основания для прекращения трудового договора



Способы получения сведений из электронной трудовой книжки

ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМАТ:

В личном кабинете на сайте **PFRF.RU**

На портале **Госуслуг**

БУМАЖНЫЙ ФОРМАТ:

У работодателя

В отделении **ПФР**

В **МФЦ**



ПРИМЕЧАНИЕ: В настоящее время сведения можно получить в клиентских службах территориальных органов ПФР. По всем указанным структурам возможность будет полностью реализована после принятия приказа Минтруда РФ об утверждении форм «СТД-ПФР» и «СТД-Р».

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПЕРЕХОДУ?

- С участием выборного органа первичной профсоюзной организации подготовить, принять или изменить локальные нормативные акты, содержащие сведения о трудовых книжках
- Внести изменения в соглашения и коллективные договоры
- Обеспечить техническую готовность к передаче сведений о трудовой деятельности в ПФР
- Уведомить до 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, а также о праве выбора работником ведения трудовой книжки на бумажном носителе или в электронном виде путем подачи письменного заявления



ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

☎ 266-62-27

Бесплатная юридическая помощь для членов профсоюзов www.chelprof.ru

Адрес учредителя, издателя и редакции:
454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 46,
Дом профессиональных союзов, каб. 205/1,
тел. 263-34-01.

Главный редактор Касаткина О. В.

Учредитель:

Федерация профсоюзов Челябинской области.
Редакция может не разделять взгляды публикуемых авторов.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Свидетельство ПИИ № ТУ 74-00428 от 16 июля 2010 г.

Тираж 3600 экз. Заказ № 47812.
Дата выхода в свет 27.02.2020 г.
Отпечатано в ЗАО «Прямой Принт Челябинск», г. Челябинск,
ул. Линейная, 63. «Свободная цена»

ВАЖНО!

ПЕРЕХОД К ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ

исключительно добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо

РАБОТНИК

подаёт заявление о переходе на электронную трудовую книжку. Запись о подаче такого заявления вносится в трудовую книжку

РАБОТОДАТЕЛЬ

выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение

РАБОТНИКУ СЛЕДУЕТ

сохранить бумажную книжку, поскольку в электронной версии фиксируются сведения о трудовой деятельности только с 2020 года

ПРИ СОХРАНЕНИИ БУМАЖНОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

наряду с электронной работодатель продолжает вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию



В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России

ВОПРОС

ОТВЕТ

Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку при устройстве на работу?

Информация представляется работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме (если у работодателя есть такая возможность). Работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

При увольнении информация о трудовой деятельности будет фиксироваться только в электронном виде?

Нет, при увольнении работодатель будет обязан выдать сведения о трудовой деятельности либо на бумаге, либо в электронном виде (если у работодателя есть такая возможность). В случае сохранения бумажной трудовой книжки, данные будут фиксироваться в ней.

Что будет в случае сбоя информации или утечки данных?

Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожением данных практически невозможны. Информация лицевого счета фиксируется в распределенных системах хранения, что также исключает риск потери данных.